

## 第17回日本スカウトジャンボリー（17NSJ）参加予定申込要領

### 1. 17NSJの参加申込について

17NSJでは、参加予定申込と参加確定申込の2回に分けて、参加申込手続きを実施します。

参加予定申込後の参加者の変更や参加確定申込からの新規申込も可能ですが、次の2点を調整するため、予定申込を行いますことをご理解ください。

① 参加隊：予め大会全体での参加人員の調整・把握するため

② 大会運営スタッフ：配属部署を調整するため

なお、参加確定申込をもって正式の参加申込としますので、今後の情報にご留意ください。

各申込の日程は次のとおりです。

- 参加予定申込期日：団から県連盟への申込 平成29年10月末日  
県連盟から日本連盟への申込 平成29年11月末日
- 参加確定申込期日：団から県連盟への申込 平成30年4月10日  
県連盟から日本連盟への申込 平成30年4月20日

### 2. 県連盟派遣団の編成・・・＜書式A：参加予定申込総括表＞

各都道府県連盟（以下、県連盟）は、県連盟派遣団を編成して参加申込を行います（海外参加者、関係諸団体・一般等の参加者は別途）。日本連盟は県連盟派遣団を通じて大会の情報を提供し、参加隊の編成、参加申込等の諸手続きや輸送計画を調整していきます。

県連盟派遣団は、次の参加隊、大会運営スタッフ、派遣団本部スタッフで構成されます。

- （1）参加隊（1区あたり最大40人）
  - 参加スカウト（ボーイスカウトおよびベンチャースカウト）
  - 引率指導者（隊長、副長、副長補）
- （2）大会運営スタッフ（参加隊1区画につき7人以上）
  - 大会本部各部スタッフ
  - サブキャンプ本部スタッフ
- （3）県連盟派遣団本部スタッフ
  - 県連盟の役員および事務局職員等

参加隊および大会運営スタッフの人数については、日本連盟から県連盟への依頼人数に基づき、県連盟・ブロックでの調整をお願いいたします。また、参加資格の詳細は、基本実施要領4頁「第7章 加盟員の参加」をご参照ください。基本実施要領は日本連盟ホームページの17NSJサイトからダウンロード可能です。

### 3. 参加隊の編成・・・＜書式B-①と②：参加隊予定申込書＞

#### （1）隊・班の編成

17NSJでは、自団の隊のままで参加できる方式を採用し、各団は、教育規程に基づく指導者の資格や隊編成により、ボーイ隊とベンチャー隊の合同で参加隊を編成します。

ただし、少人数の隊が多い、引率できる指導者がいないなど団や隊の実情により自団の隊のままで参加が困難な場合には、県連盟と調整のうえ、派遣隊を編成することも可能とします。

隊や班の編成、派遣隊の編成の詳細は、基本実施要領4頁「第7章 加盟員の参加」をご参照ください。

#### （2）隊サイトの割当て

参加隊のキャンプ地は40人に対して1つの区画を割り当てます。参加者の少ない隊は、近隣同士の団・隊で協議のうえ、混成隊を編成することができます。近隣同士で協議できない場合には県連盟内または県連盟同士により調整します。

### (3) 参加予定申し込み手続き

自団の隊のままで参加する場合には、各団で書式B-①をご記入のうえ、他団との混成を調整してください。

派遣隊を編成して参加する場合には、地区または県連盟で書式B-②を記入してください。1こ隊40人に満たない場合には、自団の隊のまま参加する隊、もしくは近隣県連盟との混成隊の編成を調整してください。

	自団の隊のままで参加	派遣隊方式
団・隊	予定申込書を作成して予納金とともに地区・県連盟へ提出する。 ①-1 予定申込書（加盟登録団で作成） ※参加隊長のみ個人情報、その他は人数内訳 参加隊長（氏名・生年月日・研修歴） その他指導者（役務・性別の人数） スカウト（部門・性別の人数） 混成隊を編成する場合の団名・人数	地区または県連盟の調整人数に応じた指導者・スカウトを選出する。
地区・県連盟	自団の隊のままで参加する団の予定申込書を取りまとめて、区画の組み合わせを調整する。 申し込み団数、必要区画数、予納金を取りまとめて県連盟へ申し込む。	予定申込書を作成して予納金とともに県連盟（日本連盟）へ提出する。 ①-2 予定申込書（地区または県連盟で作成） ※指導者のみ個人情報、スカウトは人数内訳 参加隊長（氏名・年齢・研修歴） 指導者（所蔵団・役務・氏名・年齢・研修歴） スカウト（所属団ごとの部門・性別の人数）
県連盟	自団の隊のままで参加する団の予定申込書を取りまとめて、区画の組み合わせを調整する。 申し込み団数、必要区画数、予納金を取りまとめて日本連盟へ申し込む。	予定申込書と予納金を取りまとめて日本連盟へ申し込む。 1こ隊40人に満たない場合には、自団の隊のままで参加する隊、もしくは近隣県連盟との混成隊の編成を調整する。
日本連盟	県連盟ごとの人数規模・必要区画数を内定する。	

### (4) 音楽隊等の申し込み

音楽隊等で全体行事の出演を希望する団・グループも参加隊と同様に参加申込を行ったうえで、後日行われる全体行事出演団体の募集に改めて応募します（外部団体等は別途）。詳しくは事務局教育開発部までお問い合わせください。

## 4. 大会運営スタッフの推薦・申込・・・〈書式C：大会運営スタッフ参加予定申込書〉

大会運営スタッフの人数については、各県連盟派遣団の参加隊1区画につき7人以上の推薦をお願いいたします。大会運営スタッフは、大会本部各部またはサブキャンプ本部にて奉仕します。県連盟ごとに書式Cの名簿を作成して、加盟登録番号、氏名、所属団、性別、生年月日、希望部署を集計します。

大会本部の部署とサブキャンプ本部の業務内容については、基本実施要領の14～16頁を参照してください。

## 5. 県連盟派遣団本部スタッフの申込・・・〈書式D：県連盟派遣団本部スタッフ参加予定申込書〉

参加隊の人数に応じた派遣団本部スタッフを選任します。派遣団本部の業務内容については、基本実施要領15頁を参照してください。ブロックで調整されたサブキャンプ本部スタッフの選出が難しい場合には、派遣団本部スタッフが兼務することも可能とします。

## 6. 参加費について ・ ・ ・ <書式A：参加予定申込総括表>

基本実施要領6頁「第8章 参加に要する経費」を参照のうえ、参加予定申込では各申込書式とともに予納金を納入します。予納金については、各県連盟で取りまとめのうえ、日本連盟へ納入します。

予納金については、他の参加者の予納金に振り替えることはできますが、払い戻しはしません。また、予納金は参加確定申込の際に納入する他の参加者の参加費の一部として振り替えることもできません。

大地震などの自然災害や未知の感染症が発生した場合などにより、主催側がやむを得ず大会を中止する場合には、参加費から大会準備に要した諸経費を差し引いた額を返金いたします。

個人の都合による参加辞退は、参加費納入後の払い戻しはしません。ただし、他の参加者の参加費に振り替えることはできます。

## 7. 書類・データまとめ～県連盟から日本連盟への申込・送金 ・ ・ ・ 県連盟事務局

次の書式と予納金を県連盟でとりまとめのうえ、11月末日までに日本連盟に提出・納入してください。

- |                         |            |             |
|-------------------------|------------|-------------|
| ① 参加予定申込総括表             | ・・・〈書式A〉   | 県連盟で記入      |
| ② 参加隊予定申込書（自団の隊のまま参加）   | ・・・〈書式B－①〉 | 各団で記入       |
| ③ 参加隊予定申込書（派遣隊方式）       | ・・・〈書式B－②〉 | 地区または県連盟で記入 |
| ④ 大会運営スタッフ参加予定申込者名簿     | ・・・〈書式C〉   | 県連盟で記入      |
| ⑤ 県連盟派遣団本部スタッフ参加予定申込者名簿 | ・・・〈書式D〉   | 県連盟で記入      |

※①～③の書式については用紙の提出を、④と⑤については用紙とデータの両方の提出をお願いいたします。

この件に関するお問い合わせ：

団・地区の方は、所属の県連盟へお願いいたします。

県連盟の方は、日本連盟事務局 教育開発部までお願いいたします。

TEL 03-5805-2634 17ns.j@scout.or.jp